



BUSKERUD
FYLKESKOMMUNE

UTDANNING

Ordensreglement

Forskrift om felles ordensreglement for de fylkeskommunale videregående skolene i Buskerud, Ung Invest AIB og Lerberg skole- og kompetansesenter.

Oppdatert juni 2018, versjon 28.10



Innhold

1.	FORMÅLET MED ORDENSREGLEMENTET	4
2.	VIRKEOMRÅDE.....	4
3.	FORHOLD TIL ANDRE REGLEMENT.....	4
4.	PLIKTER.....	4
	4.1 Generelt.....	4
	4.2 Regler om orden.....	4
	4.3 Regler om atferd	5
5.	RETTIGHETER	6
6.	SAMARBEID MED HJEMMET	6
7.	TILSTEDEVÆRELSE	7
	7.1 Generelt om fravær.....	7
	7.2 Fraværgrensen og betydning av fravær for grunnlag for vurdering i fag.....	7
	7.3 Fravær som kan trekkes fra ved føring av vitnemål og kompetansebevis	8
	7.4 Karakter i orden.....	9
	7.5 Karakter i atferd	9
8.	REAKSJONER/SANKSJONER VED BRUDD PÅ REGLEMENTET	9
9.	SAKSBEHANDLINGSREGLER	10
10.	ANDRE BESTEMMELSER.....	11
	10.1 Lokale tilpasninger	11

Forord

Ordensreglementet regulerer dine rettigheter og plikter. I skolen lærer vi i fellesskap, og da må vi ha gode spilleregler slik at læringsmiljøet blir godt og trygt, alle arbeider så godt de kan, og oppnår gode resultater. Det aller viktigste er å møte frem og være til stede i undervisningstiden, gjøre ditt beste, og ta hensyn til andre.



Drammen, 05.08.2016

Jan-Helge Atterås
fylkesdirektør for utdanning

Reglementet er gitt i medhold av lov om grunnskolen og den videregående opplæring av 17. juli 1998 nr. 61 § 9a-10 første ledd. Ordensreglementet i sin nåværende form ble første gang vedtatt av Hovedutvalget for utdanningssektoren 14.06.2016, i medhold av politisk delegasjonsreglement vedtatt av fylkestinget 04.02.2016, sak FT 19/16, punkt 3.5.2, med virkning fra skoleåret 16/17. Reglementet ble oppdatert i juni 2018, og ble godkjent i møte i Hovedutvalget for utdanningssektoren 27.6.2018 (PS 39/18).

1. Formålet med ordensreglementet

Reglementet skal bidra til utvikling av sosiale ferdigheter for å oppnå et positivt skolemiljø for alle. Reglementet inneholder noen sentrale rettigheter og forteller hvordan du skal oppføre deg på skolen og hvordan skolen vil reagere hvis reglene blir brutt.

2. Virkeområde

Reglementet gjelder for deg som er tatt inn som elev eller kursdeltaker i den videregående skolen i Buskerud fylkeskommune, Ung Invest AiB og Lerberg skole - og kompetansesenter. Reglementet gjelder i skoletiden på alle opplæringssteder, også hvis opplæringen skjer andre steder, for eksempel i forbindelse med prosjekt, studietur/skoletur/ekskursjon. Reglene gjelder også på veien til og fra de stedene der du får opplæring. Ordensreglementet gjelder all bruk av skolens digitale læringsarenaer.

3. Forhold til andre reglement

Reaksjoner og sanksjonene som er beskrevet i ordensreglementet gjelder også for brudd på følgende underliggende reglement:

1. Lokale reglementer gitt i medhold av punkt 10.1
2. [IKT-reglementet](#)
3. [Reglementet for utlån av lærebøker](#)
4. [Reglement for ekskursjoner](#)

4. Plikter

4.1 Generelt

For å skape et godt skolemiljø, skal alle ta hensyn til hverandre og ha god orden og atferd. Mobbing, diskriminering, truende oppførsel, rasistiske utsagn eller seksuell trakassering aksepteres ikke i noen form, verken fysisk, verbalt eller digitalt.

4.2 Regler om orden

1. Du skal møte presis og forberedt, og delta i opplæringen i den form den blir gitt.
2. Du skal holde tidsfrister som skolen setter.
3. Du skal skaffe og ha med deg materiell som du trenger i opplæringen.
4. Du skal oppdatere deg på fagstoff som er gjennomgått i perioder du ikke har vært på skolen.

4.3 Regler om atferd

1. Du skal vise respekt for andre elever, lærere og andre du kommer i kontakt med, og følge vanlige normer for god og hensynsfull atferd.
2. Du skal behandle lærestedets eiendom, undervisningsmateriell og utstyr forsvarlig, og vise respekt for andres eiendeler.
3. Du skal kle deg slik at hensynet til kommunikasjon, trygghet, sikkerhet og hygiene ivaretas. Det er ikke tillatt å bruke klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet.
4. Du skal bruke elektronisk utstyr, inkludert mobiltelefonen, slik læreren gir tillatelse til. Bruk må ikke være i strid med opplæringsstedets beredskapsplan.
5. Arbeid du leverer inn må være ditt eget produkt. Hvis du siterer, bruk kildehenvisning. Bruker du hjelpemidler når dette ikke er tillatt (for eksempel på prøver, eksamen), regnes det som fusk.
6. Du skal ikke bruke, oppbevare eller omsette rusmidler på opplæringsstedets områder, på annet alternativt sted for opplæringen, eller i forbindelse med arrangementer i regi av opplæringsstedet. Opplæringsstedet har anledning til å sette i verk tiltak for å forebygge spredning av rusmidler.
7. Du skal ikke ta eller formidle bilde, lyd eller video av elever og ansatte uten tillatelse fra den eller de det tas opptak av.
Andres nettp profiler og kontoer er deres eiendom, og bruk av disse uten tillatelse er identitetstyveri.
8. Du skal ikke bruke tobakk, inkludert snus og e-sigaretter med eller uten nikotin, i lærestedets lokaler og tilhørende uteområder, eller på alternativt sted for opplæringen. Se Helsedirektoratets side [Røykeloven - regler om røykeforbud](#).
9. Det er ikke tillatt å ha med seg farlige gjenstander på lærestedet, for eksempel kniver og skytevåpen, kjemikalier eller eksplosiver.
10. Du skal varsle om omfattende brudd på reglementet, for eksempel krenkende atferd og mobbing som du blir oppmerksom på. Du skal også varsle om bruk av rusmidler på lærestedet/ alternative opplæringsarenaer/arrangementer i lærestedets regi eller på veien til lærestedet.
11. Du skal rette deg etter de regler og instruksjoner som til enhver tid gjelder for stedet der opplæringen gis. Pålegg fra ansatte på lærestedet må respekteres og følges.

5. Rettigheter

Lærestedet skal gi deg opplæringstilbud i samsvar med opplæringsloven med tilhørende forskrift, gjeldende styringsdokumenter og fylkeskommunens vedtak.

Du har rett til:

1. Tilpasset opplæring i overensstemmelse med regelverk og rammer.
2. Underveisvurdering, sluttvurdering og en dokumentasjon av opplæringen.
3. Minst en elevsamtale med kontaktlærer hvert halvår om din helhetlige faglige utvikling.
4. Rådgivning om sosiale spørsmål, utdanning og yrkesvalg for å styrke din faglige og personlige utvikling.
5. Mulighet til å delta i planlegging, gjennomføring og evaluering av opplæringen.
6. Mulighet til å delta i planlegging og gjennomføring av systematisk arbeid for helse, miljø og sikkerhet på skolen.
7. Skriftlig varsel dersom det er tvil om du får halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakterer i fag. Skolen må varsle for hver karakter, det betyr at selv om du har fått varsel før jul i forbindelse med halvårsvurdering i faget, må det varsles på nytt for standpunktkarakteren. Du skal varsles hvis det er fare for at du kan få annen karakter enn God i halvårsvurdering eller standpunktkarakter i orden eller i atferd. Alle varsel skal komme så snart som praktisk mulig, slik at du får mulighet til å skaffe vurderingsgrunnlag/forbedre deg i faget og/eller gi deg mulighet til å forbedre karakteren i orden eller atferd.
8. Å være til stede i opplæringen og få underveisvurdering, selv når det udokumenterte fraværet ditt har oversteget 10 prosent.
9. Et enkeltvedtak dersom skolen ikke har grunnlag for å gi deg standpunktkarakter i et fag, for eksempel på grunn av for høyt fravær. Vær oppmerksom på at forskrift til opplæringsloven har bestemmelser som kan sette fristen på en uke til side. Enkeltvedtaket kan du klage på innen 10 dager.
10. Direkte eller indirekte å bli hørt i elevråd, skoleutvalg og skolemiljøutvalget på skolen.
11. Hjelp hvis du utsettes for krenkende atferd som for eksempel mobbing, vold eller rasisme.
12. Hjelp fra elev- og lærlingeombud eller mobbeombudet i Buskerud.
13. Informasjon om at opplæringen er gratis, og hva det praktisk betyr for deg. [Se tolkningsuttalelse om gratisprinsippet fra Utdanningsdirektoratet.](#)

Dette er ikke en fullstendig liste over rettighetene dine. Som elev må du selv bidra til at rettighetene dine kan oppfylles på best mulig måte.

6. Samarbeid med hjemmet

Dine foresatte er viktige samarbeidspartnere for deg og skolen for å lykkes med den videregående opplæringen. Derfor er det viktig at du, dine foresatte og lærestedet samarbeider. Du og dine foresatte kan kontakte skolen og avtale møte med lærere, rådgivere og skolens ledelse, dersom dere ønsker det.

Så lenge du er umyndig vil skolen ta kontakt med dine foresatte når dette er nødvendig.

Du har ansvar for å gi videre aktuell informasjon til foresatte eller andre som kan hjelpe deg i opplæringen.

Vil du vite mer om dette, se [forskrift til opplæringslova § 20-4.](#)

7. Tilstedeværelse

7.1 Generelt om fravær

Du skal møte opp presis og være aktivt til stede i opplæringen.

Når opplæringen har startet før du er på plass, vil det bli registrert at du kommer for sent.

For alle opplæringsøkter får du fravær fra hele økta dersom du kommer 15 minutter for sent. Dette er uavhengig av lengden på opplæringsøkta.

Hvis fravær fra opplæringen skyldes forhold som klart ligger utenfor din kontroll, som for eksempel stans eller forsinkelser i kollektivtrafikk, kan rektor avgjøre at det likevel ikke skal føres fravær. Et slikt unntak forutsetter at du har lagt inn rom i reiseruten din for forsinkelse som ofte skjer.

Dersom du er forhindret fra å møte til opplæringen, eller må forlate opplæringen i løpet av skoledagen, må du gi beskjed til kontaktlæreren din så snart som mulig. Planlagt fravær/tidsbestemt sykemelding skal varsles til kontaktlærer på forhånd.

Du har selv ansvaret for å ha oversikt over fraværet ditt og kontrollere at føringene i skolens fraværssystem er korrekte. Etter hvert fravær må du uoppfordret levere melding eller kvittere for fraværet. Dokumentasjon skal normalt leveres innen en uke etter fraværet. Dersom du av særskilte årsaker trenger lengre tid for å få levert dokumentasjonen, skal dette avtales med skolen. Hvis skolen ikke mottar dokumentasjon for fraværet, regnes det som ikke-dokumentert fravær.

7.2 Fraværsgrensen og betydning av fravær for grunnlag for vurdering i fag

Hvis du har fravær i mer enn 10 prosent av timene i et fag, vil du ikke få halvårsvurdering med karakter, eller standpunktkarakter i faget, med mindre det blir tilfredsstillende dokumentert at fravær som overstiger 10 prosent skyldes grunner som er nevnt under punkt 7.3. Rektor kan i spesielle tilfeller bestemme at en elev som har opptil 15% udokumentert fravær, likevel skal kunne få halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter. Dette er en snever unntaksbestemmelse som gjør det mulig å ivareta elever som befinner seg i en vanskelig livssituasjon. Se [Praktisering av fraværsgrensen i de fylkeskommunale videregående skolene i Buskerud](#).

For å kunne gi vurdering med karakter, må læreren din ha vurderingsgrunnlag. Selv om det dokumenteres at fravær over 10 prosent skyldes grunner nevnt under 7.3, slik at fraværsgrensen ikke er overtrådt, kan høyt fravær eller andre særlige årsaker medføre at læreren ikke har nødvendig grunnlag til å gjøre en vurdering.

Dersom du ikke får standpunktkarakter i et fag, er faget ikke bestått. Hvis du ikke får standpunkt og har vært oppe til eksamen, vil eksamen bli annullert. Hovedregelen er at elever må ha bestått

Forskrift om felles ordensreglement for de fylkeskommunale videregående skolene i Buskerud, Ung Invest AIB og Lerberg skole- og kompetansesenter.

alle fag for å kunne komme inn på neste nivå (vg1/vg2). Manglende sluttvurdering i ett eller flere fag vil videre føre til at du ikke får vitnemål.

Det er viktig å dokumentere fravær når prosentgrensen er overtrådt, men du kan også legge frem dokumentasjon før denne grensen er nådd. Helsefravær må dokumenteres med legeerklæring eller dokumentasjon fra annen sakkyndig, alene eller i kombinasjon med egenerklæring.

Det er det fastsatte, planlagte årstimetallet i faget som er utgangspunkt for fraværsberegningen. Skoleeier kan gi opplæring ut over nasjonalt minstetimetall. Dette vil være fastsatt i en lokal fag- og timefordeling.

Fraværsgrensen gjelder for alle som er elever i videregående skole. Lærlinger, lærekandidater og voksne er unntatt fra fraværsgrensen.

[Fraværsgrense Udir- 3-2016](#)

7.3 Fravær som kan trekkes fra ved føring av vitnemål og kompetansebevis

Hovedregelen er at alt fravær skal føres på vitnemål og kompetansebeviset. Du kan likevel søke om at fravær på tilsammen 10 dager per skoleår ikke blir ført på vitnemålet eller kompetansebeviset dersom det er dokumentert og skyldes punktene a) til g) under. Planlagt fravær skal avtales.

- a) Helse- og velferdsgrunner
- b) Arbeid som tillitsvalgt
- c) Politisk arbeid
- d) Hjelpearbeid
- e) Lovpålagt oppmøte
- f) Representasjon i arrangement på nasjonalt eller internasjonalt nivå
- g) Fravær i inntil 2 dager, når dette er knyttet til religiøs høytid for medlemmer som er tilknyttet annet trossamfunn enn Den norske kirke.

Skolen skal trekke fra fraværet når vitnemål eller kompetansebevis skrives ut. Du må søke om å få trukket fra fraværet innenfor det skoleåret du var fraværende. Du kan også kreve at det legges ved en begrunnelse for fraværet som ikke trekkes fra på vitnemål eller kompetansebevis.

Det er ikke anledning til å gjøre om timefravær til dagsfravær. Fratrekk av fravær gjelder kun hele dager.

Fravær under bokstav a) helsegrunner, må vare i tre sammenhengende ukedager for å komme inn under unntaket. Det er kun fravær fra og med fjerde sykdomsdag, som dokumenteres med legeattest, som kan trekkes fra. Dersom fravær skyldes dokumentert funksjonshemming eller kronisk sykdom, kan fravær strykes fra første fraværtdag.

Forskrift om felles ordensreglement for de fylkeskommunale videregående skolene i Buskerud, Ung Invest AIB og Lerberg skole- og kompetansesenter.

Dersom du har avtale om organisert studiearbeid¹ eller skoleadministrative gjøremål med faglærer eller rektor før aktivitetene igangsettes, skal dette ikke regnes som fravær. Du har etter forskrift til opplæringslovens kapittel 22 rett til individuell rådgivning. Rådgiveren har i disse tilfellene ansvar for å gi kontaktlæreren melding om at du i den aktuelle timen er hos han/henne.

Når fravær av helsegrunner: legetime, tannlegetime, time hos BUP, avtale med skolehelsetjenesten er dokumentert, kan dette fraværet unntas fra fraværsregelen.

Det er laget et eget [søknadsskjema til bruk ved fravær etter ordensreglementets punkt 7.3](#). Dette skjemaet forklarer mer om hva som ligger i bokstavene a-g over.

Det vises til forskrift til [opplæringsloven § 3-47](#).

7.4 Karakter i orden

Ved fastsetting av karakter i orden, vil skolen vurdere om du er forberedt til opplæringen og hvordan arbeidsinnsatsen og arbeidsvanene dine er.

Hvis du kommer ofte for sent eller går tidlig fra undervisningsøkta, vil det kunne få innvirkning på ordenskarakteren din. For utdyping av krav til orden; se punkt 4.2

7.5 Karakter i atferd

Ved vurdering av karakter i atferd, legger skolen vekt på hvordan du oppfører deg overfor medelever, lærere og andre du kommer i kontakt med i forbindelse med opplæringen, og om du viser nødvendig respekt for lærestedets og andres eiendom.

Hvis du fusker eller forsøker å fuske, medvirker til fusk eller forsøk på fusk, vil dette kunne ha innvirkning på karakteren din i atferd. Det kan også føre til at prøven eller besvarelsen din ikke vurderes, noe som igjen kan få betydning for vurderingsgrunnlaget i faget. Lærestedet kan også vurdere å iverksette andre sanksjoner mot deg, se neste punkt. For utdyping av krav til atferd; se punkt 4.3.

8. Reaksjoner/sanksjoner ved brudd på reglementet

I tillegg til nedsatt karakter i orden og atferd, kan lærestedet benytte følgende reaksjoner/sanksjoner ved brudd på ordensreglementet:

Skolen vil bruke en eller flere av følgende reaksjonsmåter/sanksjoner:

- gi deg anmerkning

¹ Avtale om organisert studiearbeid kan inngås når faglige hensyn tilsier det. Arbeidet skal alltid knyttes til kompetansemålene i faget. Organisert studiearbeid kan ikke tilbys som svar på dine behov for fravær fra skolen. I vurderingen av om slik avtale skal inngås, skal skolen v/ rektor legge vekt på hvordan du har vist at du kan ta ansvar for læringen din; hvor stort samlet fravær du har, om du holder avtaler med skolen, og din faglige fremgang.

- gi pålegg om å rette opp skade du har påført skolens bygninger eller eiendeler (for eksempel rydde søppel, vaske gulv, fjerne tagging o.l.)
- annullere eksamen og prøver dersom du blir tatt for fusk
- pålegge deg å erstatte eiendeler og annet² dersom det er grunnlag for det
- kreve at du er til stede på skolen før eller etter skoletid i forbindelse med samtaler med lærer/reaktor og/eller utførelse av pålagte oppgaver
- anmelde deg for antatt straffbare forhold. Overtredelse av norsk straffelovgivning vil føre til involvering av politiet, og i alvorlige tilfeller straffeforfølgelse, se [Ordensreglement Udir-8-2014](#)
- midlertidig inndra gjenstander som du eier, for eksempel mobiltelefon
- inndra rusmidler, tobakk, snus og farlige gjenstander. Ulovlige gjenstander og rusmidler overleveres til politiet
- gi deg muntlig eller skriftlig påtale. Påtale kan komme fra lærer eller skolens ledelse
- sende deg hjem fra ekskursjon og annet alternativt sted for opplæringen

Læreren din kan i tillegg

- vise deg bort fra timen eller en økt på inntil 2 klokke timer

Rektor kan i tillegg

- vise deg bort fra skolen for inntil resten av dagen. Dersom du bortvises for mer enn to klokke timer, må rektor fatte et enkeltvedtak.
- sørge for midlertidig eller permanent klassebytte for deg.
- vise deg bort fra skolen i inntil fem dager. Dette krever at rektor fatter et enkeltvedtak.

Følgende reaksjoner kan brukes ved alvorlige brudd på reglementet:

- midlertidig eller permanent skolebytte, [se opplæringslovens § 8-1](#). Buskerud fylkeskommune fatter enkeltvedtak om dette.
- bortvisning for resten av skoleåret, se [opplæringsloven § 9a-11](#). Buskerud fylkeskommune fatter enkeltvedtak om dette.

Sanksjonen skal stå i et rimelig forhold til bruddet på ordensreglene. Det er ikke lov å straffe en gruppe for noe ett av gruppens medlemmer har gjort seg skyldig i.

Når skolen har bestemt en sanksjon mot deg, må du rette deg etter denne. Ved manglende overholdelse vil det komme nye sanksjoner fra skolen.

Dersom du er under 18 år, kan skolen informere foreldre eller foresatt om brudd på ordensreglementet.

² Se skadeserstatningsloven

9. Saksbehandlingsregler

Skolen skal sørge for at saken er godt opplyst før avgjørelse tas. Før det blir tatt avgjørelse om alvorlige reaksjoner/sanksjoner, skal du ha mulighet til å forklare deg muntlig for den som skal ta avgjørelsen. Begrunnelse for å gi sanksjon skal gjøres skriftlig.

Ved bruk av sanksjoner nevnt under punkt 8, bortvisning for mer enn 2 klokketimer, skolebytte, eller bortvisning for resten av skoleåret, må det fattes et enkeltvedtak etter forvaltningslovens § 2. Vedtaket skal inneholde begrunnelsen for sanksjonen. Et slikt vedtak kan du klage på. Dersom du vil klage på enkeltvedtak, kan du be om at skolen ikke setter i verk sanksjon før klagen din er behandlet. Se [forvaltningslovens § 42](#).

Det er fylkeskommunens klagenemnd som behandler klager på slike vedtak.

10. Andre bestemmelser

10.1 Lokale tilpasninger

Reglementet er felles for de fylkeskommunale videregående skolene, Ung Invest AiB og Lerberg skole- og kompetansesenter. De videregående skolene, Ung Invest AiB og Lerberg skole- og kompetansesenter kan gi utfyllende eller presiserende regler. Slike lokale regler må være i tråd med dette reglementet og de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.