



**BUSKERUD**  
FYLKESKOMMUNE

## UTDANNING

---

# REGLEMENT FOR AVLEGGELSE AV SKRIFTLIG EKSAMEN

Gjelder for elever, privatister og praksiskandidater  
som avlegger eksamen i Buskerud fylkeskommune

Før eksamen skal du gjøre deg kjent med *Reglement for avleggelse av skriftlig eksamen*. Reglementet beskriver hvordan du skal gjennomføre eksamen. Elever får reglementet via skolen. Privatister og praksiskandidater finner det på [www.bfk.no](http://www.bfk.no)

Det er viktig at du tar hensyn til andre i eksamenslokalet og følger de regler som gjelder.

## 1. Oppmøte

Skolen fastsetter oppmøtetid som er i god tid før eksamen starter. Skriftlig eksamen starter kl. 09.00.

Dersom du kommer for seint, må hovedvakt i lokalet kontaktes. Kommer du før kl. 10.00 kan du gjennomføre eksamen, men det gis ikke ekstra eksamenstid. Kommer du kl. 10.00 eller senere får du ikke gjennomføre eksamen.

## 2. Legitimasjon

Du må ha med gyldig legitimasjon. Gyldig legitimasjon er pass, førerkort eller bankkort med bilde, fødsels- og personnummer og signatur.

Du må vise legitimasjon når du kvitterer for fremmøte.

Dersom du ikke er kjent av skolen (gjelder elever) og ikke har gyldig legitimasjon får du ikke gjennomføre eksamen.

## 3. Tilrettelegging av eksamen

Dersom du har fått innvilget tilrettelegging av eksamen, må du ta med svarbrevet som dokumenterer dette på eksamensdagen.

## 4. Opptreden i eksamenslokalet

Du setter deg straks på anvist plass og må ikke forlate plassen eller bytte plass uten tillatelse fra eksamensvakten.

Det skal alltid være ro i eksamenslokalet.

Enhver bruk av kommunikasjonsmedier er ikke tillatt (eksempelvis mobiltelefon eller smartklokke). Dersom du har med deg slike medier i eksamenslokalet skal disse være avslått og legges på anvist plass. Du legger dette fra deg på eget ansvar.

Du må ikke på noen måte, verken muntlig eller på andre måter, kommunisere med noen av de andre som gjennomfører eksamen.

Hvis du ønsker opplysninger, trenger noe eller ønsker å forlate plassen din, må du henvende deg til eksamensvakten.

## 5. Eksamensoppgaven

Du skal kontrollere at du har mottatt riktig eksamensoppgave. Har du fått utlevert feil oppgave eller du er i tvil om dette, må du straks melde fra til eksamensvakten.

## 6. Eksamenstid

Fastsatt tid for eksamen er oppgitt på oppgavearket.

Når eksamenstiden er over får du 15 minutter utover fastsatt eksamenstid til klargjøring av besvarelsen. Klargjøring av besvarelsen er begrenset til ferdigstilling av topptekst og sidenummerering.

Du kan ikke avslutte eksamen og forlate lokalet før kl. 10.00.

## 7. Lufting

Det er ikke anledning til luftepause før det har gått 1 time av eksamenstiden. Gi tydelig signal til eksamensvakten når du ønsker å gå ut. Du må vente på tur, og skal følges ut av eksamensvakt.

## 8. Hjelpemidler ved eksamen

Du er selv ansvarlig for å ta med hjelpemidler som er tillatt ved eksamen. Det er ikke tillatt å låne hjelpemidler/utstyr av andre eller å låne dette bort til andre etter at eksamen er i gang.

Eksamensvakten kan kontrollere at du bare har med hjelpemidler som er tillatt brukt ved eksamen.

[Utdanningsdirektoratet gir nærmere bestemmelser om hvilke hjelpemidler som er tillatt i fag med sentralt gitt eksamen.](#) Fylkeskommunen gir nærmere bestemmelser om hvilke hjelpemidler som er tillatt i fag med lokalt gitt eksamen.

Læreplaner, ordbøker og eksamensveiledninger er tillatt i alle fag som ikke har todelt eksamen. I norsk, engelsk og språkfag er ikke oversettelsesprogram tillatt.

Informasjon om bruk av tillatte nettressurser gis av skolen eller privatistenheten, i god tid før eksamen når dette er aktuelt.

Skolen informerer elever om tillatte hjelpemidler. Privatister og praksiskandidater finner oversikten over hjelpemidler til eksamen på [www.bfk.no](http://www.bfk.no).

## 9. Bruk av pc til eksamen

Du må påregne at din PC blir kontrollert/sjekket for programvare og utstyr som ikke er tillatt brukt under eksamen.

For privatister og praksiskandidater gjelder følgende:

- Du må ha med egen bærbar PC med USB-utgang
- Det er ditt ansvar at PCen virker
- Du må selv vite hvordan du bruker PCen og programvaren
- Du må kunne lagre besvarelsen i ett dokument (Word- eller pdf-format)
- Du er ansvarlig for lagring på utdelt minnepenn, når det er aktuelt
- Det er ikke lov å koble seg til internett eller bruke annen form for kommunikasjon til medelever eller andre via mobiltelefon, smartklokke, bluetooth-forbindelse eller liknende under eksamen
- Det er ikke lov å ha installert oversettelsesprogram på datamaskinen når det er eksamen i norsk, engelsk eller fremmedspråk.
- Det er ikke tillatt å søke opp eller bruke eksterne nettverk i eksamenslokalet

Besvarelser leveres helst digitalt (PGS), bortsett fra to-delt eksamen hvor del en må skrives for hånd. Elever bruker sin elev-PC til eksamen. Privatister og praksiskandidater må ta med egen PC.

Mer informasjon om bruk av PC finner du på [www.bfk.no](http://www.bfk.no).

## 10. Skrivning og levering av besvarelser

Den enkelte skole orienterer eleven om hvordan besvarelsen skal leveres. Privatister og praksiskandidater finner informasjon på [www.bfk.no](http://www.bfk.no). Alle ark som skal brukes ved eksamen er merket med skolens navn og blir utlevert av eksamensvakten. Utleverte ark må ikke deles eller rives i stykker. Eksamensvakten utleverer ekstra ark dersom du trenger det.

Du må ikke merke noen del av besvarelsen med eget navn slik at sensor kan identifisere besvarelsen din.

Du vil få nødvendige instruksjoner fra hovedvakt/romansvarlig for hvordan du:

- fyller ut topptekst i besvarelsen
- klargjør besvarelsen
- leverer besvarelsen

Ved innføring av besvarelse som skrives for hånd, er det kun blå eller sort penn som skal benyttes. I oppgaver der det kreves grafisk framstilling, figurer, tegninger eller noter, kan blyant og farger brukes. Du må selv ha med nødvendige skrivesaker og kalkulator.

Alle ark må leveres inn før du forlater eksamenslokalet. Dersom du vil hente dine kladdemark etter eksamenstid, må det føres «kladdemark» øverst på arket i tillegg til fagkode og kandidatnummer.

Du får ikke forlate eksamenslokalet før du får klarsignal om at innleveringen er i orden.

## Todelt eksamen

**Del en av eksamen skal leveres håndskrevet når angitt eksamenstid for del en er over.**

**Del to av eksamen kan leveres digitalt, skrives ut på skriver eller håndskrevet ved eksamenstidens slutt.**

Gi signal til eksamensvakt om at du vil levere.

Du må følge eksamensskolens rutiner for innlevering.

Besvarelser skrevet ut på skriver legges i omslagsark som merkes på samme måte som innføringsark. Omslagsarket skal være ark 0 (null).

Sorteres og leveres som håndskrevet besvarelse

Du må kvittere for levert besvarelse før eksamenslokalet forlates.

## Levering av besvarelse digitalt

For skriftlig eksamen er det vanlig å skrive besvarelsen på PC og levere den elektronisk i PGS (digital innlevering). På eksamensdagen får du utlevert eget ark hvor brukernavnet og passordet ditt står. Du bruker dette for å logge deg inn på PGS.

Før eksamen må du sette deg nøye inn i hvordan du logger deg på, oppretter besvarelsen og laster den opp for levering.

Skolen orienterer elever. Informasjon om dette finnes også her: [brukerveiledning for kandidater på udir.no](https://www.udir.no/brukerveiledning-for-kandidater).

System for innlevering kan variere ved de ulike skolene og i de ulike eksamenslokalene. Følg informasjonen som blir gitt.

Du har selv ansvaret for at besvarelsen er innlevert i PGS før du forlater lokalet.

Skoler som leverer del to av eksamen digitalt (PGS) orienterer elever/privatister om rutiner som gjelder.

## 11. Brudd på reglementet

### 11.1 Atferd i eksamenslokalet

Dersom du hindrer eller forstyrrer eksamen, kan du vises bort fra eksamen. Spørsmålet om bortvisning skal avgjøres av rektor ved oppmeldingsstedet. Du skal ha mulighet til å uttale deg muntlig før rektor fatter vedtak om bortvisning. Bortvisning er et enkeltvedtak som kan påklages til fylkesmannen.

### 11.2 Fusk eller forsøk på fusk

Eksamen kan annulleres dersom du har fusket eller forsøkt å fuske. Spørsmålet om annullering av eksamen skal avgjøres av rektor ved oppmeldingsstedet. Du skal ha mulighet til å uttale deg muntlig før rektor fatter vedtak om annullering av eksamen. Du har likevel rett til å fullføre eksamen på eksamensdagen. Annullering av eksamen er et enkeltvedtak som kan påklages til fylkesmannen.

Fusk eller forsøk på fusk kan være:

- å gi, eller formidle ikke tillatt hjelp til andre, eller forsøk på å gi eller formidle ikke tillatt hjelp til andre.
- å motta ikke tillatt hjelp

- å besitte eller bruke hjelpemidler som ikke er tillatt, etter at oppgaven er delt ut
- bruk eller forsøk på bruk av mobiltelefon eller andre verktøy som kan brukes til kommunikasjon

Elever som får eksamen annullert på grunn av fusk eller forsøk på fusk mister også standpunktkarakter i faget. Eleven kan tidligst gå opp til eksamen som privatist ett år etter at eksamen ble annullert.

Privatister som får eksamen annullert på grunn av fusk eller forsøk på fusk, kan tidligst gå opp til eksamen i faget ett år etter at eksamen ble annullert.

## 12. Fravær ved eksamen og rett til utsatt eksamen

Dersom du blir forhindret i å møte til eksamen skal du snarest varsle skolen/oppmeldingsstedet.

Hvis du har dokumentert fravær ved eksamen har rett til å ta første etterfølgende eksamen.

Dokumentasjonen må vise at: Fraværet forhindret kandidaten fra å møte til eksamen, at hindringen var uforutsigbar og at kandidaten ikke kan lastes for at hindringen har inntruffet. (Legeerklæring ved sykdom er eksempel på dokumentasjon)

Dokumentasjon skal leveres skolen/oppmeldingsstedet snarest mulig, senest 2 uker etter eksamen. Leverer du dokumentasjon innen fristen har du rett til utsatt eksamen ved neste eksamensperiode. Elever melder seg til egen skole. Privatister melder seg til eksamen på [www.privatistweb.no](http://www.privatistweb.no).

Dersom du blir syk under eksamen, må du straks melde fra til eksamensvakten.

## 13. Eksamensresultat og rett til å klage

For elever offentliggjøres eksamenskarakterene i Skolearena.

For privatister offentliggjøres eksamenskarakterer i Privatistweb.

Klagefrist er 10 dager fra du er gjort kjent med eller burde gjort deg kjent med karakteren.

Skolen orienterer elever om klagefrister og klagebehandling.

Privatister finner informasjon om klagefrister og klagebehandling på [www.bfk.no](http://www.bfk.no).